

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА

АДМИНИСТРАЦИЯ
ШАРОЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «06» 12. 2021г.

№ 21

с.Химой

**Об утверждении Положения об
отделе муниципального учреждения
«Шаройский районный отдел Образования»**

В соответствие с Федеральным Законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» администрация Шаройского муниципального район»
Постановляет:

1. Утвердить Положение об отделе муниципального учреждения «Шаройский районный отдел образования» согласно приложению.
2. Руководителю отдела образования произвести необходимые процедуры по регистрации Положения в соответствии с действующим законодательством.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района И.М. Гельмурзаева

Глава администрации



Р.Н.Магомедов

Утверждено:
Постановлением главы администрации
Шаройского муниципального района
№ 21 от « 06 » 12. 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Муниципального учреждения «Шаройский районный отдел образования» (новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение «Шаройский районный отдел образования» (именуемое в дальнейшем - Учреждение) является отраслевым органом администрации Шаройского муниципального района Чеченской Республики, обеспечивающим организацию предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, предоставления дополнительного образования гражданам в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях, реализующих программы дополнительного образования на территории Шаройского муниципального района Чеченской Республики.

1.2. Отдел образования подотчетно и несет ответственность за выполнение возложенных на него задач перед главой администрации Шаройского муниципального района Чеченской Республики.

1.3. Отдел образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Чеченской Республики, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Законом Чеченской Республики «Об образовании в Чеченской Республике», иными правовыми актами Российской Федерации и Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами Шаройского муниципального района Чеченской Республики и настоящим положением.

1.4. Учреждение обладает правами юридического лица, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в том числе арбитражном, имеет гербовую печать Чеченской Республики, соответствующие штампы, бланки, финансируется на основе бюджетной сметы за счет средств бюджета Шаройского муниципального района Чеченской Республики.

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения - муниципальное учреждение.

1.6. Официальное наименование учреждения:

- полное - Муниципальное учреждение «Шаройский районный отдел образования
- сокращенное - МУ «Шаройский РОО».

1.7. Место нахождения (адрес): 366413, Чеченская Республика, Шаройский район, с. Химой, ул. М.Мусалова,13

1.8. Отдел образования подотчетно:

- администрации Шаройского муниципального района по вопросам координации и регулирования основной деятельности;
- администрации Шаройского муниципального района по вопросам целевого использования и сохранности переданного ему муниципального имущества;
- иным органам исполнительной власти по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

2. Задачи Учреждения

Учреждение выполняет функции планирования, организации, руководства и контроля деятельности муниципальных образовательных и иных институтов, обеспечение осуществления государственной политики в области образования, а также эффективное функционирование и непрерывное развитие всей районной образовательной инфраструктуры как единой системы.

Основными задачами Учреждения являются:

2.1. Создание необходимых условий для реализации прав граждан на получение общедоступного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам и выбор общеобразовательного учреждения;

2.2. Обеспечение сохранения единого образовательного пространства через соблюдение государственных образовательных и социальных стандартов и нормативов всеми субъектами районной системы образования;

2.3. Повышение качества образовательных услуг через повышение квалификации педагогических и руководящих кадров муниципальных образовательных учреждений, разработку и внедрение эффективных педагогических и информационных технологий;

2.4. Координация деятельности муниципальных образовательных учреждений различных типов и видов для обеспечения реализации федеральных и республиканских программ развития образования;

2.5. Обеспечение развития районной системы образования на основе разработки и реализации целевых районных и международных программ развития, кадровое, научно-методическое, материально-техническое и финансовое обеспечение этих программ;

2.6. Обеспечение прав, охраны здоровья и социальной защиты, обучающихся и воспитанников, а также прав, социальных гарантий и льгот работников образования в рамках своей компетенции;

2.7. Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации и Чеченской Республики в сфере образования, исполнения нормативных правовых актов федерального, республиканского и муниципального уровней, регламентирующих деятельность муниципальных образовательных учреждений;

2.8. Развитие государственно-общественных форм управления в сфере образования;

2.9. Целенаправленное формирование образовательных потребностей общества, создание условий для их удовлетворения путем развития сети вариативных образовательных учреждений и расширение сферы предоставляемых ими образовательных услуг;

2.10. Создание в районной системе образования благоприятной инновационной обстановки, экспертиза проектов инновационной деятельности, авторских программ, методических разработок.

2.11. Организация общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Чеченской Республики.

2.12. Организация предоставления дополнительного образования детям.

2.13. Формирование и развитие сети муниципальных образовательных учреждений на территории Шаройского муниципального района, координация их деятельности.

2.14. Учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.15. Организация отдыха детей в каникулярное время.

2.16. Взаимодействие с организациями и учреждениями, независимо от их ведомственной подчиненности, по вопросам развития образовательной системы Шаройского района, внедрения передовых педагогических технологий.

2.17. Содействие повышению профессионального уровня педагогических и руководящих кадров, совершенствование форм и методов работы с ними.

2.18. Представление интересов Шаройского муниципального района в вопросах образования, обеспечение приоритетности образовательных программ, инновационной деятельности муниципальных образовательных учреждений Шаройского муниципального района.

2.19. Защита образовательных и социальных прав ребенка.

2.2. Для решения основных задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. Разрабатывает и обеспечивает реализацию целевых программ развития образования с учетом национальных, социально-экономических, экологических, культурных, демографических и других особенностей района;

2.2.2. Планирует, организует и регулирует деятельность муниципальных образовательных учреждений в целях осуществления государственной политики в области образования;

2.2.3. Организует курсы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических и управленческих кадров районной системы образования, создает условия для роста их профессионального мастерства;

2.2.4. Представляет главе администрации Шаройского муниципального района для ежегодной публикации среднестатистические показатели о соответствии федеральным и местным требованиям условий осуществления образовательного процесса в муниципальных образовательных учреждениях;

2.2.5. Разрабатывает предложения по формированию местных бюджетов в части расходов на образование и формирование соответствующих фондов развития образования, установлению дополнительных налогов и льгот, стимулирующих развитие образования, совершенствование систем финансирования, налогообложения, организации и оплаты труда в сфере образования.

2.2.6. Формирует специальные фонды развития образования, обеспечивает привлечение внебюджетных финансовых ресурсов в систему образования, в том числе через ведение предпринимательской деятельности.

2.2.7. Оказывает услуги подведомственным образовательным учреждениям (если последние в них нуждаются) в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы;

2.2.8. Оказывает помощь образовательным учреждениям района (при необходимости) в:

- разработке и экспертизе авторских учебных программ, дидактических материалов, методик преподавания, новых приемов, методов и средств воспитания личности;
- налаживание внешних связей с профессиональными учебными заведениями, школами, научными учреждениями, туристическими агентствами России и других стран.

2.2.9. Обеспечивает использование образовательных учреждений, объектов культуры и спорта в интересах образования;

2.2.10. Участвует в разработке и совершенствовании нормативно-правовой базы функционирования и развития районной системы образования. Проводит работу по реализации решений администрации района по вопросам образовательной политики;

2.2.11. Проводит анализ и экспертную оценку эффективности результатов деятельности подведомственных образовательных учреждений и их руководителей;

2.2.12. Обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования, осуществляет мониторинг системы образования района, а именно: ведет систематическое стандартизированное наблюдение за состоянием образования и динамикой изменения его результатов, условиями осуществления образовательной деятельности, контингентом обучающихся, учебными и внеучебными достижениями выпускников образовательных организаций, состоянием сети образовательных организаций;

2.2.13. Совместно с комиссией по делам несовершеннолетних выявляет и ведет учет детей, оставшихся без родителей, защищает их права и интересы, координирует работу организаций и служб, осуществляющих функции по социальной защите и охране прав ребенка;

2.2.14. Участвует в работе психолого-медико-педагогической комиссии при администрации района (при наличии таковой) в целях оказания психологической, медицинской и социальной помощи обучающимся;

2.2.15. Изучает и анализирует образовательные потребности жителей района. Разрабатывает предложения по развитию сети муниципальных образовательных учреждений, проектированию и строительству новых объектов образования;

2.2.16. Принимает меры по обеспечению сохранности материально-технической базы образовательных учреждений, проведения капитальных и текущих ремонтов объектов образования, готовности образовательных учреждений к началу учебного года;

2.2.17. Осуществляет контроль условий аренды зданий, помещений и иных объектов собственности муниципальными образовательными учреждениями;

2.2.18. Организует и обеспечивает проведение педагогических конференций, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования. Принимает участие в разработке тематики научных исследований, имеющих прикладное значение для системы образования района.

2.2.19. Оказывает информационную и научно-методическую помощь подведомственным образовательным учреждениям.

2.2.20. Решает совместно с другими ведомствами, учреждениями и организациями вопросы профессиональной ориентации молодежи района.

2.2.21. Ведет учет детей, имеющих право на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования и проживающих на территориях соответствующих муниципальных образований, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

2.2.22. Обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

2.2.23. Выдает разрешение на прием детей в образовательную организацию в возрасте до 6.5 лет и старше 8 лет.

2.2.24. Принимает участие в организации лицензирования, аккредитации муниципальных образовательных организаций и аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений на соответствие занимаемой должности.

2.2.25. Организует проведение массовых мероприятий с учащимися и их родителями, а также отдых и занятость школьников в дни каникулы.

3. Функции Учреждения

Учреждение для решения возложенных на него задач осуществляет следующие функции:

3.1. Является главным распорядителем бюджетных средств в части расходов на образование.

3.2. Участвует в формировании бюджета Шаройского муниципального района в части расходов на образование.

3.3. Распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным получателям бюджетных средств.

3.4. Участвует в определении муниципальных нормативов финансирования муниципальных образовательных учреждений, координирует работу по введению нормативного подушевого финансирования муниципальных образовательных учреждений.

3.5. Проводит экспертный анализ состояния системы образования Шаройского района и выявляет тенденции ее развития.

3.6. Вносит предложения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений, осуществляет мониторинг за их деятельностью.

3.7. Содействует развитию сети негосударственных образовательных учреждений на территории Шаройского муниципального района.

3.8. Осуществляет контроль за сохранностью и эффективным использованием имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными образовательными учреждениями.

3.9. Осуществляет мониторинг за деятельностью муниципальных бюджетных образовательных учреждений Шаройского муниципального района, организует их информационно-методическое обеспечение.

3.10. Обеспечивает взаимодействие и связь с вузами и ссузами по вопросам развития системы образования Шаройского муниципального района.

3.11. Осуществляет координацию работы по организации летнего отдыха, занятости учащихся.

3.12. Обеспечивает гражданам, проживающим на территории Шаройского муниципального района, возможность выбора образовательного учреждения.

3.13. Поддерживает различные формы образования и самообразования.

3.14. Организует работу по подготовке муниципальных бюджетных образовательных учреждений Шаройского муниципального района к новому учебному году, отопительному сезону, выполнению текущего и капитального ремонтов, комплектованию их мебелью, оборудованием, учебно-методическими пособиями.

3.15. Участвует в работе комиссии по вводу в эксплуатацию новых зданий муниципальных бюджетных образовательных учреждений на территории Шаройского муниципального района.

3.16. Осуществляет работу по внедрению информационных технологий в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Шаройского муниципального района.

3.17. Организует практическую помощь по администрированию школьных локальных сетей, подключению муниципальных бюджетных образовательных учреждений Шаройского муниципального района к глобальной информационной сети - Интернет.

3.18. Организует информационное обеспечение проведения Единого государственного экзамена.

3.19. Координирует организацию воспитательной работы в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях в период осуществления ими учебной и внеклассной деятельности, организует работу по профилактике правонарушений среди учащихся.

3.20. Обеспечивает условия для соблюдения порядка проведения, государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) и основного государственного экзамена (далее - ОГЭ), включая ведение базы данных об участниках ЕГЭ и ОГЭ, результатах ЕГЭ и ОГЭ.

3.21. Выявляет потребность муниципальных бюджетных образовательных учреждений в педагогических и иных работниках, содействует повышению квалификации, правовому обучению.

3.22. Контролирует ход тарификации муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, выполнение ими учебных планов.

3.23. Согласно пунктам 1, 2, 3 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» устанавливает порядок за приемом воспитанников и обучающихся в подведомственных муниципальных бюджетных образовательных учреждениях.

3.24. Реализует аналитическую деятельность подведомственных учреждений.

3.25. Осуществляет управление процессом комплектования классов, групп, объединений в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях.

3.26. Осуществляет мониторинг за обучением учащихся на дому и альтернативными формами получения образования (экстернат, семейное образование, самообразование, очно-заочное обучение).

3.27. Координирует инновационную деятельность образовательных учреждений (экспериментальных площадок, ресурсных центров, опорных школ).

3.28. Оказывает помощь образовательным учреждениям в открытии и организации специализированных классов, групп и иных форм образования граждан.

3.29. Организует разработку, комплексную экспертизу и экспериментальную апробацию педагогических инноваций, рекомендует их к внедрению в образовательных учреждениях.

3.30. Осуществляет взаимодействие с уполномоченными органами по вопросам социальной защиты и охраны прав детей.

3.31. Совместно с другими уполномоченными органами и службами содействует профессиональной ориентации молодежи.

3.32. Представляет в установленном порядке, кандидатуры на присвоение почетных званий, государственных и иных премий, отраслевых наград, осуществляет награждение работников системы образования Шаройского муниципального района.

3.33. Осуществляет выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации в соответствии с задачами, поставленными главой администрации Шаройского муниципального района.

3.34. Формирует сметы доходов и расходов на очередной год и плановый период.

3.35. Осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Шаройского муниципального района.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1 Учреждение, осуществляя возложенные на него задачи, имеет право:

4.1.1. Самостоятельно определять содержание своей деятельности по реализации стоящих перед ним целей и задач.

4.1.2. Разрабатывать и осуществлять мероприятия по сохранению, развитию и совершенствованию системы образования Шаройского муниципального района.

4.1.3. Разрабатывать и осуществлять проекты, программы развития образования в Шаройском муниципальном районе, разрабатывать проекты муниципальных правовых актов Шаройского муниципального района по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения.

4.1.4. Получать от муниципальных бюджетных образовательных учреждений ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных ресурсов.

4.1.5. Издавать приказы, инструкции, указания, правила и другие акты на основании и во исполнение законодательных и правовых актов Российской Федерации, Чеченской Республики, муниципальных правовых актов Шаройского муниципального района и контролировать их исполнение.

4.1.6. Проводить социально-педагогическую экспертизу проектов и программ в сфере образования, разработанных другими подразделениями администрации Шаройского муниципального района, службами и организациями.

4.1.7. В установленном порядке создавать при отделе структурные подразделения, образовательные, научно-методические, консультативные центры обучения, формировать временные творческие коллективы, лаборатории и мастерские, внедряющие передовой опыт.

4.1.8. Осуществлять сбор и систематизацию информации структурных подразделений Учреждения, образовательных бюджетных учреждений Шаройского

муниципального района, необходимых статистических данных, материалов и заключений по разрабатываемым отделом проектам и программам.

4.1.9. Давать экспертную оценку содержанию обучения, вырабатывать критерий качества образовательной подготовки обучающихся.

4.1.10. Привлекать к работе на договорных условиях научно-исследовательские организации, центры, издательства для разработки и реализации научного и информационного обеспечения деятельности муниципальных бюджетных образовательных учреждений Шаройского муниципального района.

4.1.11. Осуществлять мониторинг деятельности образовательных учреждений Шаройского муниципального района в целях сбора информации о системе образования, обработку, систематизацию и хранение полученной информации, а также непрерывного системного анализа состояния и перспектив развития образования, выполненного на основе указанной информации, исполнения действующего законодательства Российской Федерации и Чеченской Республики, нормативных правовых актов Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Чеченской Республики, правовых актов Чеченской Республики, муниципальных правовых актов Шаройского муниципального района по вопросам организации учебно-воспитательного процесса.

4.1.12. Проводить коллегии, конференции, семинары, совещания, осуществлять обмен опытом специалистов всех уровней, принимать делегации, прибывающие в Шаройском муниципальном районе для обсуждения вопросов сотрудничества в сфере образования.

4.1.13. Проводить переговоры и заключать межрегиональные и международные договоры о взаимодействии, сотрудничестве и совместной деятельности в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики и муниципальными правовыми актами Шаройского муниципального района

4.1.14. Проводить финансовую и планово-экономическую деятельность отдела образования.

4.1.15. Формировать и вносить предложения в решение о бюджете Шаройского муниципального района в части расходов на образование.

4.2. Учреждение обязано:

4.2.1. Осуществлять мониторинг за организацией учебно-воспитательного процесса, соблюдением трудового законодательства, правил охраны труда и техники безопасности в подведомственных учреждениях.

4.2.2. Участвовать в организации расследования несчастных случаев, произошедших в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Шаройского муниципального района.

4.2.3. Принимать меры по сохранности, развитию и совершенствованию основных фондов системы образования Шаройского муниципального района.

4.2.4. Организовывать информационно-методическое обеспечение муниципальных бюджетных образовательных учреждений Шаройского муниципального района.

4.2.5. Организовывать прием физических и юридических лиц по вопросам своей компетенции, обеспечивать полное и своевременное рассмотрение обращений, заявлений и жалоб физических и юридических лиц, принимать по ним решения и направлять заявителям ответы в установленные действующим законодательством сроки.

5. Организация деятельности и структура отдела образования

5.1. Учреждение отдела образования возглавляет начальник. Начальник отдела образования назначается на должность главой администрации Шаройского муниципального района Чеченской Республики и освобождается от должности главой администрации Шаройского муниципального района Чеченской Республики.

5.2. Начальник отдела образования:

5.2.1. Осуществляет руководство деятельностью отдела образования.

5.2.2. Распоряжается бюджетными средствами по расходам, предусмотренным на содержание Учреждения.

5.2.3. Издает приказы, утверждает инструкции в пределах компетенции Учреждения, обязательные к исполнению работниками Учреждения и образовательными учреждениями.

5.2.4. Назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения.

5.2.5. Применяет в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики и муниципальными правовыми актами Шаройского муниципального района меры поощрения и дисциплинарной ответственности отдела образования.

5.2.6. Назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений Шаройского муниципального района по согласованию с главой администрации Шаройского муниципального района.

5.2.7. Применяет в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики и муниципальными правовыми актами Шаройского муниципального района меры поощрения и дисциплинарной ответственности к руководителям муниципальных бюджетных образовательных учреждений Шаройского муниципального района Чеченской Республики.

5.2.8. Созывает в установленном порядке коллегию Учреждения, проводит совещания, заседания и другие мероприятия по обсуждению вопросов состояния и развития образования Шаройского муниципального района Чеченской Республики.

5.2.9. Подписывает договоры о взаимодействии, сотрудничестве и совместной деятельности с заинтересованными сторонами по вопросам развития системы образования Шаройского муниципального района в пределах своей компетенции.

5.2.10. Без доверенности действует от имени Учреждения в судах, в том числе арбитражных, органах государственной власти, органах местного самоуправления, во всех организациях независимо от их организационно-правовой формы.

5.3. Структура Учреждения и штатное расписание Учреждения утверждается главой администрации Шаройского муниципального района по представлению начальника отдела образования.

5.4. Заместитель начальника отдела Учреждения имеет право подписи финансово-хозяйственных документов, выполняет функции начальника в его отсутствие в соответствии с приказом начальника Учреждения.

6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

6.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Шаройского муниципального района и закрепляется за отделом образования на праве оперативного управления.

6.2. Имущество Учреждения формируется за счет:

- муниципального имущества Шаройского муниципального района Чеченской Республики, закрепленного на праве оперативного управления;
- бюджетных ассигнований;
- иных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Чеченской Республики;

6.3. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики и настоящим положением.

6.4. Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления муниципальное имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества по целевому назначению;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за ним муниципального имущества.

6.5. Развитие материально-технической базы осуществляется Учреждением в пределах ассигнований, выделяемых из средств бюджета Шаройского муниципального района, и иных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Чеченской Республики.

6.6. Контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет отдел имущественных и земельных отношений администрации Шаройского муниципального района в установленном порядке.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

Реорганизация и ликвидация Учреждения может быть осуществлена по инициативе главы администрации Шаройского муниципального района на основании решения Совета депутатов Шаройского муниципального района с извещением отдела имущественных и земельных отношений администрации Шаройского муниципального района. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.