

АДМИНИСТРАЦИЯ ШАРОЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Муниципальное учреждение «Шаройский районный отдел образования»
(МУ «Шаройский РОО»)

ШАРОЙН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ
Муниципальни учреждени «Шаройн кюштан дешаран отдел»

П Р И К А З

от «02» 03 2021 г.

№ 13-01

с. Химой

ПРИКАЗ

О проведении мониторинга

В соответствии с планом работы МУ «Шаройский районный отдел образования» (далее - Отдел) и в целях получения оперативной и объективной информации о состоянии работы по противодействию экстремизму и терроризму в общеобразовательных организациях,

ПРИКАЗЫВАЮ

Организовать и провести с марта по апрель мониторинг организации работы по противодействию экстремизму и терроризму в общеобразовательных организациях.

1. Утвердить:

1) график проведения мониторинга (приложение №1);

2) состав мониторинговой группы (приложение №2);

3) техническое задание (примерный перечень документации) по проведению мониторинга (приложение №3).

2. Главному специалисту Отдела Мусалову А.М. организовать работу группы по проведению мониторинга и представить итоговую информацию о результатах мониторинга до 30.04.2021 г.

3. Руководителям общеобразовательных организаций обеспечить создание необходимых условий для работы комиссии.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник



Мусалова М.Б.

График проведения мониторинга

ОО	Месяц	Ориентировочная дата посещения мониторинговой группой ОО
МБОУ «СОШ № 1 с. Кенхи»	Март	2-8
МБОУ «СОШ № 2 с. Кенхи»	Март	9-12
МБОУ «СОШ № 3 с. Кенхи»	Апрель	5-12
МБОУ «СОШ с. Шарой»	Апрель	13-19

Приложение 2

к приказу №13-а, от 02.03.2021г.

Состав комиссии по проведению мониторинга

1. Муслова М.Б.- начальник отдела образования
2. Мусалов А.М.- главный специалист отдела образования
3. Магомадов С-У.Л.- специалист 1- категории отдела образования

Техническое задание

(перечень материалов, рассматриваемых в рамках мониторинга)

- Наличие документов по организации и контролю работы по противодействию экстремизму и терроризму в ОО и их своевременное составление;
- Документы по работе с родителями\законными представителями несовершеннолетних обучающихся (планы родительских собраний, протоколы, журналы учета профилактических бесед и пр., положение об общешкольном родительском комитете или попечительском Совете);
- Результативность работы педагогов ОО, представление и обобщение опыта работы по направлению работы (приказы о проведении семинаров + итоговая информация, методические материалы);
- Мониторинговые исследования ОО (уровень воспитанности, мониторинг вовлеченности обучающихся во внеурочную деятельность и пр.);
- Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся, состоящих на ВШУ и ПДН;
- - Информация по реализации программ, методик в рамках воспитательной компоненты (отчеты, справки по и итогам мероприятий)
- Иные документы в рамках Уставной деятельности (при необходимости).