

УТВЕРЖДЕНО

приказом МУ «Шаройский районный отдел образования» от «27» 12 2020г. № 52



ПОЛОЖЕНИЕ об Аппарате МУ «Шаройский районный отдел образования»

I. Общие положения

1. Аппарат МУ «Шаройский район отдел образования» (далее - Аппарат РОО) создан для обеспечения деятельности МУ «Шаройский район отдел образования» (далее – РОО), является структурным подразделением Отдела образования и формируется в соответствии с Положением о РОО
2. В своей деятельности Аппарат РОО руководствуется Конституциями Российской Федерации и Чеченской Республики, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», законом Чеченской Республики от 30.10.2014г. №37-РЗ «Об образовании в ЧР», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Главы Чеченской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Чеченской Республики, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки ЧР, Администрации Шаройского муниципального района, Положением о РОО и настоящим Положением.
3. В сферу ведения Аппарата РОО, с учетом особенностей деятельности РОО, входят вопросы, связанные с организацией предоставления общего образования в муниципальных образовательных организациях района.
4. Аппарат РОО осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями РОО, по вопросам, отнесенным к ведению Аппарата РОО.

II. Основные функции Аппарата РОО

Аппарат РОО реализует следующие функции:

1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (в пределах своей компетенции).
2. Организация предоставления дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях (в пределах своей компетенции).
3. Планирование и осуществление мониторинга качества предоставляемых образовательных услуг образовательными учреждениями.

4. Обеспечение реализации и мониторинг республиканских и районных проектов и программ, связанных с образованием.
5. Формирование муниципальной составляющей содержания обучения в образовательных учреждениях в соответствии с районной программой развития образования.
6. Осуществление мониторинга удовлетворения образовательных потребностей и запросов граждан на образовательные услуги.
7. Организация аттестации муниципальных образовательных организаций и руководителей образовательных организаций района в пределах своей компетенции.
8. Организация государственной итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений района.
9. Организация, в пределах своей компетенции, сбора информации в образовательной инфраструктуре и информирование Министерства образования и науки Чеченской Республики, Администрации Шаройского муниципального района о состоянии системы образования.
10. Содействие в распространении передового опыта образовательной деятельности, организация работы с профессиональными и общественными образовательными организациями района.
11. Информирование соответствующих подразделений Министерства образования и науки Чеченской Республики и Администрации Шаройского муниципального района о замеченных отклонениях от нормального функционирования образовательного процесса.
12. Содействие в организации переподготовки и повышения квалификации педагогических работников.
13. Организация учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
14. Обеспечение социальной защиты работников образования и распределение социальных льгот.
15. Обеспечение охраны и социальной защиты прав детства на основе существующего законодательства РФ и ЧР.
16. Содействие развитию муниципальных образовательных организаций посредством разнообразных форм образования: очной, заочной, дистанционной, семейной, самообразования, экстерната и т.д.

III. Основные задачи Аппарата РОО:

1. Создание условий для осуществления РОО функций и полномочий по вопросам, отнесенным к ведению РОО;
2. Организационное и документационное обеспечение деятельности РОО по решению вопросов организации деятельности РОО;
3. Правовое, аналитическое и информационное обеспечение основных направлений деятельности РОО в пределах вопросов, отнесенных к его ведению.

IV. Права Аппарата РОО.

Аппарат РОО имеет право:

1. Участвовать в процессе аккредитации Министерством образования и науки Чеченской Республики образовательных учреждений района.
2. Участвовать в экспертизе районных образовательных и социально-образовательных проектов и программ.
3. Разрабатывать программы, проекты нормативных районных актов в области образования и выходить с предложениями и инициативой на начальника РОО.
4. Издавать в пределах полномочий и компетенции РОО приказы и распоряжения во исполнение решений и постановлений вышестоящих органов государственной власти и органов государственного и муниципального управления.
5. Отменять приказы и распоряжения подведомственных учреждений и организаций при условии их несоответствия законодательству.
6. Представлять в установленном порядке особо отличившихся работников к присвоению грамот, почётных званий и правительственных наград.
7. Консультировать заключение образовательными учреждениями договоров и соглашений с внешними организациями на обучение и повышение квалификации педагогических кадров и др.
8. Участвовать в межрегиональном образовательном сотрудничестве.